

Số: /QĐ-TTNCCCTXH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội Vụ; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 18/3/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4285/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa với Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng - Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng Phòng Nghiệp vụ, và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, P.HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC
NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

QUY TRÌNH

Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc

Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTNCCCTXH ngày tháng năm 2022
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa)*

Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức thuộc Trung tâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích

Kịp thời nâng bậc lương trước thời hạn cho cá nhân đáp ứng đủ điều kiện theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan;
- Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn;
- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh;
- Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị (tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức khi có thông báo nghỉ hưu).

3. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng: Lãnh đạo, viên chức của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội Khánh Hòa

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI ĐƯỢC XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

- Số lượng viên chức được xét nâng bậc lương: 10% tổng biên chế và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được cấp có thẩm quyền giao hàng năm (không tính số dư sau dấu phẩy)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN

1. Tiêu chuẩn

Đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được công nhận một trong các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng theo quy định tại Điều 6 Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc tỉnh Khánh Hòa ban hành theo Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 18/3/2014.

2. Điều kiện

Mức lương hiện hưởng xếp vào bậc cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

Trước ngày 31/12 hằng năm, Phòng Hành chính – Tổng hợp rà soát, lập danh sách cá nhân đủ điều kiện xét nâng lương trước thời hạn vào năm sau trình Lãnh đạo phê duyệt.

Niêm yết danh sách trên bản thông báo của Trung tâm và thông báo để các phòng chuyên môn được biết và thực hiện đúng thủ tục.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

1. Đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo đơn vị

1.1. Thẩm quyền quyết định

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

1.2. Trình tự, thủ tục

Bước 1: Lãnh đạo Trung tâm làm bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc.

Bước 2: Tổ chức họp Hội đồng xét nâng bậc lương Trung tâm đề nghị Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xem xét nâng lương trước thời hạn cho viên chức.

a. Thành phần tham dự họp:

Thành viên Hội đồng xét nâng lương Trung tâm

b. Nội dung cuộc họp:

- Viên chức phụ trách Tổ chức – Hành chính thông qua danh sách viên chức đề nghị xét nâng lương trước thời hạn;

- Lãnh đạo Trung tâm trình bày bảng tự kiểm điểm cá nhân;

- Các thành viên dự họp tham gia, góp ý

- Chủ trì kết luận

Bước 3: Gửi hồ sơ về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Văn phòng Sở)

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên (Mẫu số 01);

- Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên (Mẫu số 02);

- Biên bản họp bình xét nâng bậc lương thường xuyên của đơn vị (Mẫu số 03a);

- Bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc lương (Mẫu số 04).

Thời gian gửi hồ sơ: Trước 45 ngày kể từ ngày Lãnh đạo Trung tâm được xét nâng bậc lương thường xuyên

2. Đối với viên chức

2.1. Thẩm quyền quyết định

Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội

1.2. Trình tự, thủ tục

Bước 1: Viên chức làm bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc.

Bước 2: Các phòng chuyên môn tổ chức họp xét nâng lương trước thời hạn

a. Thành phần tham dự họp:

- Đại diện lãnh đạo đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách phòng; Trưởng phó phòng chuyên môn hoặc tương đương quản lý phòng; Toàn thể viên chức, người lao động thuộc phòng.

- Viên chức đọc bản tự kiểm điểm cá nhân

- Các thành viên dự họp tham gia, góp ý (ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp)

- Biểu quyết đề nghị nâng lương trước thời hạn đối với viên chức

Bước 3: Tổ chức họp hội đồng xét nâng lương

a. Thành phần tham dự họp:

Thành viên Hội đồng xét nâng lương Trung tâm

b. Nội dung cuộc họp:

- Viên chức phụ trách Tổ chức - Hành chính thông qua danh sách viên chức đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn

- Quản lý phòng thông qua biên bản họp phòng về việc xét nâng lương trước thời hạn;

- Các thành viên dự họp tham gia, góp ý;

- Chủ trì kết luận

Bước 4: Phòng Hành chính – Tổng hợp trình hồ sơ xét nâng lương trước thời hạn và tham mưu Lãnh đạo Trung tâm ban hành quyết định.

Hồ sơ gồm:

- Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (Mẫu số 02);

- Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (Mẫu số 03a);

- Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của phòng (Mẫu số 03b);

- Bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc lương (Mẫu số 04).

Thời gian gửi hồ sơ: Trước 10 ngày kể từ ngày viên chức được xét nâng bậc lương thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn

- Tổ chức họp xét nâng lương cho viên chức thuộc phòng đủ điều kiện theo danh sách của phòng Hành chính - Tổng hợp

- Gửi hồ sơ về phòng Hành chính - Tổng hợp

Hồ sơ gồm:

- + Biên bản họp bình xét nâng bậc lương thường xuyên của phòng (Mẫu số 03b);

- + Bản tự kiểm điểm cá nhân trong thời gian giữ bậc lương (Mẫu số 04).

- + Thời gian gửi hồ sơ: Trước 30 ngày kể từ ngày viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Tham mưu lãnh đạo danh sách viên chức nâng lương trước thời hạn hàng năm (Thời gian thực hiện: tháng 12 năm trước). Thông báo danh sách viên chức đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn cho các phòng chuyên môn, niêm yết tại bảng thông báo của Trung tâm;

- Tiếp nhận hồ sơ xét nâng lương của các phòng chuyên môn;

- Tham mưu tổ chức họp hội đồng xét nâng lương;

- Tham mưu hồ sơ trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xét duyệt (đối với trường hợp xét nâng lương trước thời hạn cho viên chức Lãnh đạo);

- Lưu hồ sơ tổ chức, hồ sơ cá nhân viên chức được xét nâng bậc lương và cập nhật vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với Lãnh đạo, viên chức của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa./.