

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC
NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTNCCTXH

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy trình tổ chức hướng dẫn đoàn người có công điều dưỡng tham quan
tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC
NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 4285/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc hợp nhất Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa với Trung tâm Công tác xã hội – Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Khánh Hòa thành Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-TTNCCTXH ngày 15 tháng 02 năm 2022 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy trình tổ chức hướng dẫn đoàn người có công điều dưỡng tham quan tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quy trình này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Nghiệp vụ và Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, viên chức, người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, P. NV.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC
NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUI TRÌNH

**Tổ chức hướng dẫn đoàn người có công điều dưỡng tham quan tại
Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa**
(Ban hành Quyết định số /QĐ-TTNCCTXH ngày /4/2022 của Trung tâm
Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa)

I. Mục đích

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong công tác hướng dẫn đoàn điều dưỡng tham quan và tạo điều kiện chủ động cho cán bộ nhân viên có kế hoạch dẫn đoàn ngày càng chu đáo và chuyên nghiệp.

II. Phạm vi áp dụng

Áp dụng tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa.

III. Nội dung

1. Công tác chuẩn bị

- Theo dõi chương trình điều dưỡng để biết thời gian tham quan cụ thể.
- Liên hệ với lễ tân để nắm số lượng chính xác từng đoàn điều dưỡng.
- Liên hệ thủ kho lấy nón, nước uống theo đúng số lượng đối tượng điều dưỡng trước 01 ngày.
- Liên hệ với các điểm tham quan để bố trí tàu, xe, sắp xếp người thuyết minh,...trước 01 ngày.
- Sạc pin, kiểm tra loa trước khi đi tham quan trước 01 ngày.

2. Tổ chức tham quan

- Thông báo thời gian tham quan vào giờ ăn buổi chiều hôm trước và buổi sáng trước giờ đi tham quan 30 phút.
- Phân công mỗi nhân viên phụ trách 01 xe và hướng dẫn đối tượng lên xe
- Chốt số lượng đối tượng và báo số lượng kịp thời cho hướng dẫn chính
- Kiểm tra lại số lượng người có công trước khi cho xe xuất phát
- Thuyết minh điểm tham quan:
 - + Nắm rõ lịch sử, đặc điểm, quá trình hoạt động, các lưu ý cần thiết phải thông tin đến đối tượng,... của từng điểm tham quan.

- Quán triệt khâu an toàn lên xuống tàu, xe cho từng điểm tham quan
- Tới điểm tham quan:
 - + Làm thủ tục giấy tờ để cho đối tượng vào cổng
 - + Hướng dẫn đối tượng đi theo đúng qui định
 - + Thông báo thời gian kết thúc buổi tham quan
 - + Tất cả CBNV đưa đoàn đi tham quan phối hợp với nhau quản lý người có công chặt chẽ đảm bảo an toàn và hiệu quả
- + Trong thời gian tham quan nếu có trường hợp đột xuất xảy ra thì kịp thời xử lý theo nghiệp vụ chuyên môn, trường hợp ngoài khả năng xử lý thì xin ý kiến lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị để có hướng xử lý kịp thời, hiệu quả và nhanh chóng.

3. Kết thúc buổi tham quan

- Thông báo cho đối tượng kế hoạch buổi chiều
- Báo cáo tình hình cho lãnh đạo Trung tâm về tình hình đoàn đi tham quan
- Làm thủ tục, chứng từ thanh toán tại các điểm tham quan

IV. Tổ chức thực hiện

Cán bộ viên chức, người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội có trách nhiệm thực hiện tốt quy trình này.

Trong quá trình triển khai và thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc tổng hợp ý kiến cho phòng Nghiệp vụ để trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét và giải quyết cho phù hợp./.