

Số: /QĐ-TTNCCCTXH

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận nuôi dưỡng
Người có công với cách mạng tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc
Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG-CÔNG TÁC XÃ HỘI TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 4285/QĐ-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc hợp nhất Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa với Trung tâm Công tác xã hội - Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Khánh Hòa thành Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 21/ QĐ-TTNCCCTXH ngày 15/02/2022 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế làm việc tại Trung tâm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình tiếp nhận nuôi dưỡng Người có công với cách mạng tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng, phó các phòng chuyên môn, tất cả viên chức, người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

-Như điều 2;
-Lưu: VT, P. HCTH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC
NGƯỜI CÓ CÔNG – CÔNG TÁC XÃ HỘI**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

QUY TRÌNH

Tiếp nhận, quản lý, nuôi dưỡng Người có công với cách mạng
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ –TTNCCCTXH ngày / /2022
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công- Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa)

I. Mục đích.

1. Nhằm thực hiện tốt pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.
2. Có kế hoạch chăm sóc cụ thể người có công với cách mạng khi được tiếp nhận nuôi dưỡng.
3. Đảm bảo công tác chăm sóc về vật chất và tinh thần cho người có công với cách mạng.
4. Tạo điều kiện chủ động cho CBVCNLD khi thực hiện nhiệm vụ.

II. Đối tượng áp dụng.

- Cán bộ, nhân viên làm việc tại đơn vị.
- Người có công với cách mạng đang nuôi dưỡng tại đơn vị.

III. Nội dung.

1. Quy trình tiếp nhận đối tượng.

- Tiếp nhận đối tượng: hỏi thăm về hoàn cảnh gia đình, tâm lý đối tượng (tình trạng sức khỏe, các bệnh đang điều trị ...)
- Kiểm tra sơ bộ sức khỏe đối tượng: thể trạng, huyết áp...
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:
 - + Đơn trình bày hoàn cảnh.
 - + Quyết định của Giám đốc Sở Lao động- Thương binh và Xã hội.
 - + Thẻ bảo hiểm y tế.
 - + Giấy chuyển hộ khẩu.
 - + Bản sao chứng minh nhân dân.
 - + Các chế độ ưu đãi và một số giấy tờ liên quan (nếu có) như: Sổ khám bệnh, bản sao lý lịch, Huân huy chương, Giấy chứng nhận hưởng chế độ ưu đãi, hồ sơ xin vào Trung tâm....

- Lập biên bản tiếp nhận, hướng dẫn viết sơ lược lý lịch, khai báo địa chỉ và số điện thoại người thân khi cần thiết để liên lạc.

- Thông báo nội dung quy chế hoạt động, quy định của Trung tâm.

- Hộ lý sắp xếp phòng ở, báo ăn, bàn giao tài sản trang thiết bị, hướng dẫn sử dụng trang thiết bị trong phòng.

2. Quy trình quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng

- Lập hồ sơ quản lý đối tượng.

- Lập hồ sơ theo dõi và kiểm tra tình trạng sức khỏe đối tượng hàng ngày. Nhận, cấp phát thuốc theo chỉ định của bác sĩ bệnh viện sau khi khám định kỳ hàng tháng.

- Lập kế hoạch chăm sóc: thể chất, tinh thần.

- Thời gian biểu hàng ngày:

Thời gian	Nội dung công việc
Từ 6giờ30 đến 7giờ	Kiểm tra huyết áp, tập thể dục ngoài sân Lấy nước sôi về phòng
Từ 7giờ đến 8giờ	Ăn sáng, vệ sinh
Từ 8giờ đến 10giờ30	Tập vật lý trị liệu, các hoạt động tập thể. Hoạt động cá nhân, xem tivi, đọc sách báo.
Từ 10giờ30 đến 11giờ	Ăn trưa
Từ 11giờ -14giờ	Nghỉ trưa
Từ 14giờ đến 16giờ	Xem ti vi, đọc báo, chăm sóc cây cảnh, sinh hoạt tập thể
Từ 16giờ	Kiểm tra huyết áp, tình trạng sức khỏe
Từ 16giờ30	Ăn chiều, xem ti vi, đọc báo
Từ 21giờ	Kiểm tra huyết áp
Sau 21giờ	Ngủ, nghỉ

- Sinh hoạt Dưỡng lão viên vào ngày 5 hàng tháng: Sinh hoạt văn hóa văn nghệ, đánh giá tình hình sinh hoạt, phục vụ, rút kinh nghiệm trong tháng đề ra phương hướng hoạt động tháng kế tiếp.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Người cao tuổi Việt Nam 6/6, ngày Quốc tế người cao tuổi 01/10: Tổ chức gặp mặt, mừng thọ, tổ chức giao lưu văn nghệ với cán bộ nhân viên, đoàn viên thanh niên Trung tâm, tổ chức đi tham quan một số danh lam thắng cảnh trong thành phố Nha Trang....

- Tổ chức tiếp đón các đoàn đại biểu đến thăm nhân các ngày Lễ, Tết.

IV. Tổ chức thực hiện.

- Cán bộ viên chức, người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công - Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy trình này.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc tổng hợp ý kiến gửi phòng Hành chính- Tổng hợp trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét điều chỉnh phù hợp./.