SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 355 /QĐ-TTĐD&CSNCC

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 1 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy trình ngâm chân thuốc bắc tại Trung tâm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về kiện toàn Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-TTĐD&CSNCC ngày 28/01/2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa về việc ban hành qui chế làm việc tại Trung tâm;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ..

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình ngâm chân thuốc bắc tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký, thay thế Quyết định số 301/QĐ-TTĐD&CSNCC ngày 06/11/2024.

Điều 3. Trưởng Phòng Nghiệp vụ, Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp, cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 2; (VBĐT)
- Lưu: VT, P.HC-TH.

GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG KHÁNH HÒA

Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng 11 năm 2026

QUY TRÌNH
Ngâm chân thuốc bắc

(Ban hành theo Quyết định số /QĐ – TTĐD&CSNCC ngày / /2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa)

I. MỤC ĐÍCH

1. Nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc sức khoẻ cho người có công.

2. Có kế hoạch chăm sóc cụ thể, chu đáo cho người có công.

3.Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, viên chức khi giải quyết công việc chuyên môn.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Cán bộ, nhân viên làm việc tại đơn vị.

- Người có công với cách mạng đang nuôi dưỡng, điều dưỡng tại đơn vị.

III. NỘI DUNG QUY TRÌNH.

1. Đối với đối tượng nuôi dưỡng thường xuyên.

1.1. Lập kế hoạch và đề xuất mua thuốc

- Căn cứ số lượng đối tượng đang được nuôi dưỡng, trước ngày 05 của tháng đầu quý, Tổ Y tế lập dự trù số lượng thuốc ngâm chân sử dụng trong quý, trình lãnh đạo có thẩm quyền xem xét, phê duyệt và thực hiện các thủ tục mua sắm, thanh toán theo quy định.

- Tần suất thực hiện: 01 lần/tuần/đối tượng, tùy theo tình trạng sức khỏe, nhu cầu của đối tượng và khả năng kinh phí được duyệt.

1.2. Tổ chức thực hiện

- Tổ Y tế xây dựng kế hoạch ngâm chân hằng tuần, thông báo cho phòng chuyên môn và các bộ phận liên quan trước khi thực hiện.

- Kiểm tra tình trạng sức khỏe của đối tượng trước khi ngâm; trường hợp có dấu hiệu bất thường hoặc không bảo đảm điều kiện an toàn thì không thực hiện và báo cáo nhân viên y tế phụ trách để được đánh giá.

- Theo dõi, ghi nhận số lượng đối tượng tham gia và các trường hợp không thực hiện hoặc phải tạm hoãn

2. Đối với đối tượng điều dưỡng theo đoàn.

2.1. Công tác chuẩn bị

a. Chuẩn bị thuốc và dụng cụ

- Căn cứ số lượng đối tượng của từng đoàn điều dưỡng, Tổ Y tế lập dự trù và đề xuất mua thuốc ngâm chân trước ít nhất 02 ngày so với thời gian tổ chức; thực hiện thủ tục mua sắm, thanh toán theo quy định.

- Thuốc ngâm chân phải có nguồn gốc rõ ràng, thành phần, hướng dẫn sử dụng và hạn dùng phù hợp; được bảo quản theo hướng dẫn của nhà cung cấp.

- Chuẩn bị túi thuốc ngâm chân theo định lượng phù hợp với hướng dẫn sử dụng của sản phẩm.

- Chuẩn bị phòng ngâm chân sạch sẽ, thông thoáng, nền nhà khô ráo, chống trơn trượt.

- Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ: chậu ngâm, nhiệt kế đo nước, khăn lau chân, thảm lót chống trượt, xô, gáo và các dụng cụ cần thiết khác. Dụng cụ phải được vệ sinh sạch sẽ trước và sau khi sử dụng.

b. Chuẩn bị và hướng dẫn người có công.

- Căn cứ lịch điều dưỡng của đoàn, nhân viên y tế chuẩn bị thuốc ngâm theo đúng hướng dẫn sử dụng của sản phẩm, bảo đảm thời gian và điều kiện pha chế phù hợp.

- Thông báo cho đối tượng biết thời gian, địa điểm và nội dung hoạt động ngâm chân.

- Chuẩn bị danh sách đối tượng tham gia để kiểm tra, đối chiếu trước khi thực hiện.

- Đánh giá tình trạng sức khỏe, đặc biệt là tình trạng da bàn chân, vết thương, cảm giác nóng lạnh và khả năng tuần hoàn ở chân; ghi nhận các trường hợp cần thận trọng hoặc tạm hoãn.

2.2. Các bước thực hiện

a. Kiểm tra trước khi ngâm

- Nhân viên y tế kiểm tra, đối chiếu tên đối tượng theo danh sách.

- Hỏi tình trạng sức khỏe hiện tại và kiểm tra bàn chân trước khi ngâm.

- Tạm hoãn ngâm chân đối với các trường hợp:

- Có vết thương hở, viêm nhiễm, tổn thương hoặc bệnh lý da tại vùng bàn chân.

- Có biểu hiện sốt, mệt nhiều, chóng mặt hoặc tình trạng sức khỏe không ổn định.

- Có tiền sử dị ứng hoặc nghi ngờ dị ứng với thành phần của thuốc ngâm.

- Có rối loạn cảm giác bàn chân, giảm khả năng nhận biết nhiệt độ hoặc rối loạn tuần hoàn ngoại vi mà chưa được nhân viên y tế đánh giá và cho phép thực hiện.

- Huyết áp hoặc bệnh lý nền đang không ổn định, có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn khi ngâm chân.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện, nhân viên y tế ghi nhận, báo cáo người phụ trách và xem xét bố trí thực hiện bổ sung khi tình trạng sức khỏe ổn định, được đánh giá phù hợp.

b. Tiến hành ngâm chân

- Nhân viên y tế chia lượng thuốc đã chuẩn bị theo đúng định lượng hướng dẫn vào từng chậu ngâm.

- Chuẩn bị nước nóng và nước nguội để pha nước ngâm phù hợp.

- Pha nước vào từng chậu, kiểm tra nhiệt độ bằng nhiệt kế trước khi cho đối tượng ngâm chân.

- Nhiệt độ nước ngâm dự kiến từ 38–40°C, chỉ thực hiện khi phù hợp với tình trạng sức khỏe của đối tượng và hướng dẫn sử dụng của sản phẩm.

- Thời gian ngâm dự kiến từ 20–30 phút, điều chỉnh theo khả năng dung nạp và tình trạng sức khỏe của từng đối tượng; không cố định thời gian nếu đối tượng có biểu hiện khó chịu.

- Trong quá trình ngâm:

- Nhân viên y tế thường xuyên theo dõi tình trạng sức khỏe, biểu hiện và phản ứng của đối tượng.

- Bổ sung hoặc điều chỉnh nước khi cần thiết nhưng phải kiểm tra nhiệt độ trước khi tiếp tục ngâm; không đổ trực tiếp nước nóng vào chậu khi chân đối tượng còn đang ngâm.

- Hướng dẫn đối tượng báo ngay khi có biểu hiện nóng rát, đau, ngứa, chóng mặt, khó thở hoặc bất kỳ dấu hiệu bất thường nào.

- Khi phát hiện dấu hiệu bất thường, phải dừng ngâm ngay, đưa đối tượng ra khỏi chậu, đánh giá tình trạng, sơ cứu và báo cáo người phụ trách để xử lý kịp thời theo quy định chuyên môn.

c. Kết thúc ngâm chân

- Hướng dẫn đối tượng đưa chân ra khỏi chậu, dùng khăn sạch lau khô, đặc biệt là các kẽ ngón chân.

- Kiểm tra lại tình trạng da bàn chân sau khi ngâm.

- Nếu đối tượng có nhu cầu và đủ điều kiện sức khỏe, có thể hướng dẫn sử dụng bàn lăn gỗ massage chân nhẹ nhàng khoảng 10 phút; không thực hiện khi có đau, tổn thương da, rối loạn cảm giác hoặc chống chỉ định khác.

- Hướng dẫn đối tượng nghỉ ngơi, theo dõi tình trạng sức khỏe sau khi thực hiện.

- Thu gom, vệ sinh và khử khuẩn dụng cụ theo quy định; không sử dụng lại nước ngâm hoặc thuốc đã qua sử dụng cho người khác.

2.3. Công tác hướng dẫn và tư vấn

- Tổ Y tế trao đổi với đoàn về mục đích, cách thức thực hiện và những lưu ý khi ngâm chân thuốc Bắc.

- Hướng dẫn đối tượng thực hiện đúng quy trình, không tự ý điều chỉnh nhiệt độ hoặc thời gian ngâm.

- Giải thích tác dụng hỗ trợ thư giãn, chăm sóc bàn chân của hoạt động ngâm chân; không giới thiệu hoặc khẳng định tác dụng điều trị bệnh khi chưa có căn cứ chuyên môn.

2.4. Theo dõi và ghi chép

- Nhân viên y tế ghi nhận số lượng đối tượng tham gia, thời gian thực hiện và các trường hợp không thực hiện hoặc tạm hoãn.

- Ghi nhận, báo cáo đầy đủ các phản ứng bất thường, sự cố phát sinh và biện pháp xử lý.

- Tổng hợp kết quả thực hiện để phục vụ công tác theo dõi, quản lý và đánh giá chất lượng chăm sóc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Y tế

- Chủ trì tham mưu, lập kế hoạch, đề xuất mua thuốc và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện.

- Phân công nhân viên y tế phụ trách, kiểm tra tình trạng sức khỏe của đối tượng và trực tiếp hướng dẫn, theo dõi trong quá trình ngâm chân.

- Chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn, vệ sinh, an toàn và tổng hợp kết quả thực hiện.

2. Các phòng, bộ phận liên quan

- Phối hợp với Tổ Y tế trong việc thông báo kế hoạch, bố trí thời gian, địa điểm và hỗ trợ đối tượng tham gia.

- Phối hợp xử lý các tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Cán bộ, viên chức, người lao động

- Có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy trình này.

- Chủ động phối hợp, hỗ trợ và báo cáo kịp thời khi phát hiện các vấn đề ảnh hưởng đến sức khỏe, an toàn của đối tượng.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, bộ phận tổng hợp ý kiến gửi Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp để báo cáo lãnh đạo Trung tâm xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.