

Số: /QĐ-TTĐD&CSNCC

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG KHÁNH HÒA

*Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ điều dưỡng Người có công và quản lý nghĩa trang liệt sĩ tỉnh của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng Người có công tỉnh Ninh Thuận vào Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa;*

*Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;*

*Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Chương trình thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh Khánh Hòa;*

*Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-SNV ngày 05/01/2026 của Sở Nội vụ Khánh Hòa về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

**Điều 2.** Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng các Phòng chuyên môn và toàn thể viên chức và người lao động của Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

### Nơi nhận:

- Như điều 2 (VBĐT);
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Lưu: VT, HCTH.

## GIÁM ĐỐC

**Trần Thị Ngọc Thùy**

## **CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTĐD&CSNCC ngày /01/2026  
của Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công)*

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026**

#### **1. Mục tiêu:**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2026 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ giải pháp THPTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THPTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô, thúc đẩy quá trình phục hồi và tăng trưởng kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh, đẩy mạnh hoạt động đối ngoại, tăng cường phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

#### **2. Yêu cầu:**

- a) THPTK, CLP phải gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu của đơn vị năm 2026.
- b) THPTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm của các cấp, các ngành, các địa phương gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, gắn kết giữa các ngành, lĩnh vực.
- c) Các chỉ tiêu THPTK, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.
- d) THPTK, CLP phải bảo đảm thực chất, có kết quả cụ thể, gắn với việc đánh giá, kiểm tra theo quy định.
- đ) THPTK, CLP phải gắn với các hoạt động phòng chống tham nhũng, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.
- e) THPTK, CLP phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của tất cả cán bộ, viên chức và người lao động toàn đơn vị.

#### **3. Nhiệm vụ trọng tâm:**

Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPTK, CLP năm 2026 là thực nhiệm vụ trọng tâm; góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để đảm bảo giữ vững ổn định kinh tế vĩ mô, thúc đẩy quá trình phục hồi và tăng trưởng kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh, đẩy mạnh hoạt động đối ngoại, tăng cường phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Vì vậy,

công tác THTK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trong tâm sau đây:

Tập trung rà soát, triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành các Luật có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công; lao động, biên chế.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của tỉnh về THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của sở, ngành, địa phương nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP. Đẩy mạnh triển khai thi hành có hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về THTK, CLP; công khai kết quả kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

Nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như kiểm tra về THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở phòng chuyên môn thuộc Trung tâm.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC**

THTK, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

### **1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:**

a) Trong năm 2026, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua, trong đó chú trọng các nội dung sau:

- Cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là chi mua sắm công, đi công tác trong và ngoài nước, sử dụng xe ô tô công, tổ chức hội nghị, hội thảo, nghiên cứu, khảo sát, tiết kiệm điện, xăng dầu,... để dành nguồn tăng chi các nhiệm vụ cấp bách khác. Thực hiện tiết kiệm 10% dự toán chi thường xuyên năm 2026 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ), 40% nguồn thu để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định.

- Kiểm soát chặt chẽ công tác phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước.

b) Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 19-

NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đề từng bước giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo lộ trình, nâng cao hiệu quả chi ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập để cơ cấu lại ngân sách nhà nước, cải cách tiền lương và nâng cao thu nhập của viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Khánh Hòa theo Quyết định số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính và Quyết định số 2139/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND tỉnh.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:**

a) Thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 58/2024/QH15 và các văn bản có liên quan.

b) Thực hiện tiết kiệm từ bước lập chủ trương đầu tư của các dự án, đảm bảo có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

c) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia.

d) Quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm đối với đất đai, trụ sở làm việc.

đ) Thực hiện đúng quy định về sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê.

e) Có cơ chế quản lý chặt chẽ, hiệu quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản; kiên quyết chấm dứt, thu hồi tài sản công sử dụng vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết không đúng quy định.

g) Tăng cường quản lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng vốn nhà nước, đẩy mạnh việc thương mại hóa kết quả nghiên cứu để tăng nguồn thu cho ngân sách nhà nước. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

### **3. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:**

a) Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; không thành lập tổ chức mới, trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền quyết định. Giảm tối đa các phòng chuyên môn; kiên quyết hợp nhất, sắp xếp tổ chức lại các phòng chuyên môn để thu gọn đầu mối, giảm biên chế; thực hiện cơ chế khoán kinh phí theo nhiệm vụ được giao và sản phẩm đầu ra.

b) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.

c) Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của viên chức, người lao động tại Trung tâm.

### **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ**

1. Thống nhất chỉ đạo việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPTK, CLP năm 2026, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm; phân công rõ ràng trách nhiệm của từng phòng chuyên môn; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Tiếp tục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

3. Rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp và người dân; nâng cao chất lượng phục vụ công, chú trọng đến thái độ ứng xử của viên chức đối với công dân; tập trung cải cách thủ tục hành chính thông qua đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, giảm thiểu các giấy tờ, biểu mẫu trùng lặp, không cần thiết.

4. Tăng cường quản lý, kiểm soát chặt chẽ chi tiêu công từ khâu thẩm tra, thẩm định phân bổ dự toán đến việc sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN; thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên, giảm thiểu chi phí hội nghị, tiếp khách, đi công tác, mua sắm trang thiết bị chưa thật sự cấp bách; không bổ sung ngoài dự toán (trừ các trường hợp cấp bách, cấp thiết, không thể trì hoãn).

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; kiên quyết đấu tranh có hiệu quả đối với hành vi gây thất thoát, lãng phí; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong THPTK, CLP.

6. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP.

7. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP

8. Tăng cường và nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Phòng Hành chính - Tổng hợp tuyên truyền, phổ biến Chương trình THPTK, CLP năm 2026 đến tất cả viên chức và người lao động trong đơn vị.

Phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện báo cáo tình hình và kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP cụ thể của đơn vị mình và thực hiện đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên theo quy định tại Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 4 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả THPTK, CLP trong chi thường xuyên. Báo cáo THPTK, CLP hàng năm về Sở theo đúng quy định.

Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện nếu có vướng mắc viên chức, người lao động báo cáo Giám đốc (qua Phòng Hành chính - Tổng hợp) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.