

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Thông tư số 36/2025/TT-BCA ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về việc Kiện toàn Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ điều dưỡng Người có công và quản lý nghĩa trang liệt sĩ tỉnh của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng Người có công tỉnh Ninh Thuận vào Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Nghiệp vụ và các ông (bà) có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

**SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ
Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa**
(Ban hành kèm Quyết định số 186/QĐ-TTDD&CSNCC ngày 10/10/2025
của Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy (PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (CNCH) khi xảy ra cháy, sự cố, tai nạn; tổ chức lực lượng, đầu tư, trang bị phương tiện, kiểm tra về PCCC và CNCH tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa

2. Đối tượng áp dụng

Toàn thể viên chức và người lao động Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

Điều 2. Nguyên tắc phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Trong hoạt động PCCC và CNCH, lấy phòng ngừa là chính.

2. Mọi hoạt động PCCC và CNCH, trước tiên phải được thực hiện bằng lực lượng, phương tiện tại chỗ và ưu tiên cho việc cứu người.

3. Khi thực hiện chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cần bảo đảm an toàn tuyệt đối với người, phương tiện; đồng thời hạn chế đến mức thấp nhất thiệt hại về tài sản.

Điều 3. Trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ của viên chức và người lao động

1. Chấp hành quy định về PCCC và CNCH của cơ quan có thẩm quyền và theo đúng chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Chủ động tìm hiểu, học tập kiến thức, pháp luật về công tác PCCC và CNCH trong phạm vi, quyền hạn và trách nhiệm của mình. Góp ý, kiến nghị với lãnh đạo Trung tâm các biện pháp bảo đảm an toàn về PCCC và CNCH.

3. Tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn; các hoạt động PCCC và CNCH. Bảo quản, sử dụng các trang thiết bị chữa cháy thông dụng được trang bị.

4. Bảo đảm an toàn tuyệt đối khi sử dụng các nguồn lửa, nguồn nhiệt, các thiết bị, dụng cụ phát sinh lửa, sinh nhiệt... và trong công tác bảo quản, sử dụng các chất dễ gây cháy, nổ.

5. Ngăn chặn kịp thời các nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, sự cố, tai nạn và những hành vi vi phạm quy định an toàn về PCCC và CNCH.

6. Báo cháy, báo sự cố, tai nạn và chữa cháy, cứu nạn và cứu hộ kịp thời khi phát hiện cháy, sự cố, tai nạn. Chấp hành nghiêm chỉnh lệnh huy động tham gia PCCC và CNCH.

Điều 4. Các hành vi bị nghiêm cấm

1. Cố ý gây cháy, nổ tại nơi làm việc; gây sự cố, tai nạn, gây nguy hiểm đến tính mạng, sức khỏe con người, an toàn phương tiện, tài sản của Trung tâm.

2. Cản trở các hoạt động PCCC và CNCH; chống người đang thi hành nhiệm vụ PCCC và CNCH.

3. Lợi dụng hoạt động PCCC và CNCH để xâm hại đến tính mạng, sức khỏe viên chức và người lao động, xâm phạm tài sản của Trung tâm.

4. Cố ý báo cháy, báo tin sự cố, tai nạn giả.

5. Làm hư hỏng, tự ý thay đổi, di chuyển phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH, biển báo, biển chỉ dẫn và lối thoát hiểm.

6. Các hành vi vi phạm quy định của Quy chế này và quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 5. Cơ chế thông tin và phối hợp phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Khi nhận được tin báo cháy, sự cố, tai nạn, Đội PCCC và CNCH Trung tâm tiếp nhận thông tin; đồng thời, báo ngay cho Lãnh đạo Trung tâm; lực lượng Cảnh sát PCCC và CNCH qua số điện thoại **114** (theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm).

2. Đội PCCC và CNCH Trung tâm và người được yêu cầu tham gia chữa cháy, xử lý sự cố, tai nạn phải thực hiện theo đúng sự phân công của Lãnh đạo Trung tâm và người chỉ huy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Chương II

TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG, PHƯƠNG TIỆN PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY VÀ CỨU NẠN, CỨU HỘ

Điều 6. Lực lượng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Toàn thể viên chức và người lao động của Trung tâm, trong đó Đội Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ là lực lượng nòng cốt, trực tiếp thực hiện các hoạt động về PCCC và CNCH.

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của Đội phòng cháy, chữa cháy Trung tâm

1. Đội phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa tối thiểu là 10 người trong đó có 01 đội trưởng, 01 đội phó và các thành viên.

a) Đội trưởng Đội PCCC và CNCH Trung tâm do Tổ trưởng tổ bảo vệ đảm nhiệm

b) Đội phó, thành viên Đội PCCC và CNCH Trung tâm là nhân viên kỹ thuật, viên chức và người lao động Trung tâm

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đội phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ:

a) Đề xuất việc ban hành các nội quy, quy định an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ đồng thời tổ chức thực hiện những nội quy, quy định an toàn về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy và tổ chức khắc phục kịp thời những thiếu sót.

c) Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và kiến thức phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

d) Kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

đ) Tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

e) Chuẩn bị lực lượng phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy khi có cháy xảy ra; tham gia chữa cháy ở địa phương, cơ sở khác khi có yêu cầu.

f) Xây dựng, đề xuất kế hoạch đầu tư hàng năm cho công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; tổ chức theo dõi, quản lý các phương tiện, thiết bị chữa cháy của Trung tâm.

g) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo công tác phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm và cơ quan có thẩm quyền.

Điều 8. Quản lý, bảo quản, bảo dưỡng phương tiện, thiết bị phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

Phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH phải được quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa, theo đúng quy định quản lý, bảo dưỡng, để đảm bảo luôn sẵn sàng chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

1. Bảo quản, bảo dưỡng thường xuyên

Thực hiện hàng ngày hoặc trước, trong và sau mỗi lần sử dụng phương tiện, thiết bị PCCC và CNCH và do người được giao quản lý phương tiện PCCC và CNCH thực hiện.

2. Bảo quản, bảo dưỡng định kỳ

a) Bảo dưỡng định kỳ được thực hiện hàng tháng

b) Nội dung bảo quản, bảo dưỡng: Kiểm tra tình trạng của phương tiện, thiết bị theo quy định.

Điều 9. Công tác tuyên truyền, tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ

1. Công tác tuyên truyền về PCCC và CNCH

Đội PCCC và CNCH có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nội quy, quy định và kiến thức cơ bản về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho toàn thể viên chức, người lao động Trung tâm.

Nội dung tuyên truyền bao gồm: nguyên nhân và nguy cơ cháy, nổ thường gặp; biện pháp phòng ngừa; cách sử dụng phương tiện chữa cháy ban đầu; kỹ năng xử lý khi xảy ra cháy, nổ, sự cố cần cứu nạn cứu hộ.

Hình thức tuyên truyền: tổ chức hội nghị, tập huấn, phát hành tài liệu, hướng dẫn trực quan tại nơi làm việc hoặc lồng ghép trong các cuộc họp định kỳ.

2. Công tác tham gia huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ PCCC và CNCH

Đội PCCC và CNCH có trách nhiệm tham gia đầy đủ các lớp huấn luyện, bồi dưỡng nghiệp vụ theo quy định pháp luật.

Chương III

CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY

Điều 10. Các biện pháp bảo đảm an toàn phòng chống cháy, nổ

1. Nghiêm cấm mang các chất cháy, nổ vào cơ quan, không sử dụng điện để làm việc riêng.

2. Không thắp hương, hút thuốc lá trong phòng làm việc, kho, hội trường và tiến hành các công việc phát sinh lửa, nguồn nhiệt gây chập, cháy, nổ trong khu vực làm việc.

3. Không tự ý mắc, sử dụng điện tùy tiện: không sử dụng các ổ cắm điện tiếp xúc quá lỏng, phát sinh tia lửa; dùng thiết bị điện quá tải, dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm điện hoặc để các chất dễ cháy gần các thiết bị điện gây chập, cháy nổ.

4. Hết giờ làm việc phải sắp xếp hồ sơ tài liệu, kiểm tra, tắt các thiết bị điện như máy điều hòa, máy vi tính, máy pho to, đèn chiếu sáng.

5. Bếp ăn cơ quan: Các bình gas đều phải có thiết bị van an toàn, van điều áp phù hợp; hết ngày phải đóng thiết bị van an toàn, tắt các thiết bị tiêu thụ điện.

6. Phương tiện, dụng cụ chữa cháy phải để nơi dễ thấy, dễ lấy; không được tự động tháo lắp, di chuyển các thiết bị PCCC hoặc sử dụng vào mục đích khác; thường xuyên kiểm tra an toàn điện để tránh các sự cố gây chập, cháy nổ do điện và phải biết vị trí cắt điện khu vực mình thường xuyên làm việc.

7. Cấm để các vật cản ở hành lang, lối đi, cầu thang, thang máy, đặc biệt trên các đường thoát hiểm và xung quanh các bình chữa cháy.

8. Các biện pháp bảo đảm an toàn phòng chống cháy, nổ khác theo quy định.

Điều 11. Chế độ kiểm tra công tác bảo đảm an toàn về phòng cháy, chữa cháy

1. Chế độ tự kiểm tra

Hàng ngày, nhân viên kỹ thuật phối hợp với nhân viên bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra việc sử dụng nguồn điện, nguồn nhiệt tại cơ quan để kịp thời phát hiện khắc phục các tồn tại, nguy cơ mất an toàn, sự cố (nếu có).

2. Chế độ kiểm tra định kỳ, đột xuất

a) Hàng Quý (03 tháng), Đội PCCC và CNCH Trung tâm kiểm tra công tác bảo đảm về an toàn về PCCC trong cơ quan 01 lần

b) Trường hợp cần thiết có thể kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Trung tâm

Chương IV CÔNG TÁC CHỮA CHÁY

Điều 12. Xử lý khi phát hiện xảy ra cháy và chữa cháy

1. Người phát hiện xảy ra cháy:

a) Bằng mọi cách phải báo cháy ngay cho những người xung quanh biết, đồng thời thông tin cho lãnh đạo phòng để kịp thời báo cáo lãnh đạo Trung tâm chỉ đạo công tác PCCC và CNCH.

b) Hướng dẫn mọi người thoát nạn: Hướng thoát nạn cần tránh xa khu vực xảy ra cháy và tạo lối cho lực lượng phương tiện chữa cháy tiếp cận điểm cháy.

c) Nhanh chóng cắt điện khu vực bị cháy.

d) Sử dụng lực lượng phương tiện tại chỗ để dập cháy, chống cháy lan.

2. Đội trưởng, Đội phó Đội PCCC và CNCH Trung tâm, ngoài các công việc trên, còn thực hiện các công việc sau:

a) Phân công, cử người đón, chỉ dẫn xe chữa cháy; giám sát, bảo vệ hiện trường và cứu tài sản.

b) Huy động lực lượng, phương tiện chữa cháy khác (nếu có).

c) Quyết định khu vực chữa cháy, biện pháp chữa cháy, sử dụng địa hình, địa vật để chữa cháy.

3. Khi chữa cháy:

a) Khi tham gia chữa cháy phải tuân thủ theo mệnh lệnh của người chỉ huy chữa cháy.

b) Nếu đám cháy ngoài trời phải đứng trước chiều gió.

c) Tuyệt đối không sử dụng chất lỏng (như nước, bột chữa cháy...) để dập cháy các thiết bị điện, hệ thống mạng điện, hay đám cháy liên quan đến đất đèn, kim loại kiềm, hóa chất phản ứng mạnh...

Trong các trường hợp này, phải sử dụng bình chữa cháy chuyên dụng (loại khí, bột khô phù hợp) và ngắt nguồn điện trước khi chữa cháy để bảo đảm an toàn cho người và thiết bị.

d) Trường hợp cấp thiết, lực lượng PCCC và CNCH được phép mở cửa, phá khóa trong khi chữa cháy, thoát hiểm...

đ) Việc thông báo sự cố, diễn biến cháy, tình hình người bị nạn và tài sản liên quan phải trung thực, chính xác, kịp thời và gửi đến đúng người có trách nhiệm theo quy định của đơn vị và pháp luật.

Việc cung cấp thông tin ra bên ngoài (bao gồm báo chí, tổ chức, cá nhân khác) phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật và quy chế phát ngôn của đơn vị.

Nghiêm cấm các hành vi sau:

Tự ý phát ngôn khi chưa được phân công hoặc không có thẩm quyền.

Cung cấp thông tin sai sự thật, thiếu chính xác, gây hoang mang dư luận.

Tiết lộ thông tin cho tổ chức, cá nhân không có liên quan hoặc không có trách nhiệm trong việc xử lý sự cố.

Điều 13. Khắc phục hậu quả sau sự cố cháy

Sau khi sự cố cháy đã được khống chế và dập tắt hoàn toàn, thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tiếp tục tìm kiếm, cứu nạn, cấp cứu người bị nạn (nếu có).
2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra nguyên nhân vụ cháy.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan lập biên bản hiện trường vụ cháy. Sau khi có biên bản giám định hiện trường và sự đồng ý của cơ quan điều tra, nhanh chóng thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do cháy gây ra và khẩn trương phục hồi lại hoạt động.
4. Xác định sơ bộ các thiệt hại về người và tài sản.
5. Tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận có liên quan và đưa ra giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn sự cố cháy.
6. Báo cáo về sự cố cháy đến các cấp theo quy định.

Chương V

CÔNG TÁC CỨU NẠN, CỨU HỘ

Điều 14. Xử lý khi phát hiện sự cố, tai nạn

1. Khi phát hiện sự cố cháy, nổ, tai nạn hoặc tình huống nguy hiểm, người phát hiện phải nhanh chóng xem xét các yếu tố gây nguy hiểm đang, sẽ hoặc có thể xảy ra, giữ bình tĩnh để đưa ra phương án xử lý phù hợp và hướng an toàn

nhất nhằm hỗ trợ, sơ tán người bị nạn ra khỏi khu vực nguy hiểm. Đồng thời, phải lập tức báo ngay cho Đội PCCC và CNCH của Trung tâm (hoặc người có trách nhiệm gần nhất) để tổ chức lực lượng, phương tiện xử lý sự cố và hỗ trợ cứu nạn, cứu hộ kịp thời.

2. Người tham gia CNCH phải có trang bị phòng hộ tối thiểu cho bản thân khi thực hiện nhiệm vụ và cho đối tượng được CNCH (đồ dùng bảo hộ, dụng cụ hỗ trợ cứu hộ...).

3. Người tham gia CNCH thực hiện ngay các biện pháp bảo đảm an toàn tính mạng, sức khỏe, phương tiện, tài sản của người bị nạn và lực lượng cứu nạn, cứu hộ.

4. Việc tiến hành sơ cứu, cấp cứu nạn nhân được thực hiện tại vị trí an toàn cho cả người cứu và nạn nhân. Nếu tình trạng nạn nhân nguy hiểm, cần kết hợp với đơn vị y tế cơ quan hoặc qua số điện thoại **115** (theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Trung tâm).

Điều 15. Khắc phục hậu quả sau sự cố, tai nạn

Sau khi thực hiện CNCH, thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tiếp tục tìm kiếm, CNCH đối với người, phương tiện, tài sản (nếu có).
2. Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức bảo vệ hiện trường để phục vụ cho công tác điều tra nguyên nhân sự cố, tai nạn.
3. Phối hợp với các cơ quan liên quan lập biên bản hiện trường sự cố, tai nạn. Sau khi có biên bản giám định hiện trường và sự đồng ý của cơ quan điều tra, nhanh chóng thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả do sự cố, tai nạn gây ra và khẩn trương phục hồi lại hoạt động.
4. Xác định sơ bộ các thiệt hại về người và tài sản.
5. Tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm đối với cá nhân, bộ phận có liên quan và đưa ra giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn sự cố, tai nạn tại Trung tâm
6. Báo cáo về sự cố, tai nạn đến các cấp theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Viên chức và người lao động có thành tích trong hoạt động PCCC, CNCH được khen thưởng theo quy định của pháp luật.
2. Viên chức và người lao động có hành vi vi phạm quy định về PCCC, CNCH; cản trở các hoạt động PCCC, CNCH; xâm phạm đến lợi ích của tập thể, tính mạng và tài sản của người khác thì tùy theo tính chất và mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

1. Lãnh đạo các phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến tất cả viên chức, người lao động Trung tâm và nghiêm túc chấp hành.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các vấn đề cần điều chỉnh, các phòng chuyên môn tổng hợp ý kiến và gửi về Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu, trình Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật hiện hành./.