

Số: 41/QĐ-TTĐD&CSNCC

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến
Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TTBKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chuyển chức năng, nhiệm vụ, tổ chức lại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa thành Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-SLĐTBXH ngày 12/02/2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định về xét, công nhận sáng kiến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng Phòng Nghiệp vụ, và các thành viên Hội đồng xét duyệt sáng kiến Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (VBĐT);
- Lưu: VT, P.HC-TH.



Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến
Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-TTĐD&CSNCC ngày 05/10/2023 của
Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng xét duyệt sáng kiến Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công (sau đây gọi là Hội đồng); Trình tự và thủ tục xét, công nhận sáng kiến cấp đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng Quy chế này áp dụng đối với các đối tượng sáng kiến mà tác giả là viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công.

Các đề tài nghiên cứu khoa học (được cấp kinh phí từ các cấp, các ngành) không thuộc đối tượng áp dụng của Quy chế này.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 2. Hội đồng xét duyệt sáng kiến (Hội đồng)

1. Hội đồng do Giám đốc trung tâm ra quyết định thành lập với thành phần gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Trung tâm;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn thành viên;

c) Thành viên Hội đồng: Trưởng, phó các phòng chuyên môn, Trưởng các đoàn thể;

d) Thành viên kiêm thư ký Hội đồng là viên chức phụ trách công tác Thi đua, khen thưởng.

Điều 3. Chức năng của Hội đồng

1. Thẩm định, công nhận sáng kiến cho viên chức, người lao động làm việc tại Trung tâm.

2. Công nhận phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến cấp đơn vị cho viên chức, người lao động tại Trung tâm và đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Sở xem xét phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến cấp Sở.

Điều 4. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Xét, đánh giá và đề nghị Giám đốc Trung tâm ra quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến theo các điều kiện và tiêu chuẩn quy định tại Quyết định số 85/QĐ-SLĐTĐBXH ngày 12/02/2020 về quy định xét, công nhận sáng kiến Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

2. Tham mưu Giám đốc Trung tâm đề nghị Giám đốc Sở công nhận sáng kiến cấp Sở đối với sáng kiến cấp cơ sở của các cá nhân đủ điều kiện và tiêu chuẩn.

3. Tham mưu Giám đốc Trung tâm thực hiện các cơ chế, chính sách, các biện pháp phù hợp để đẩy mạnh hoạt động sáng kiến trong phạm vi Trung tâm.

4. Thông tin, phổ biến về nội dung, lợi ích của thành tích, sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, cho cá nhân, các phòng áp dụng để nâng cao hiệu quả công tác.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.

Điều 6. Nguyên tắc và trình tự làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ. Các thành viên Hội đồng làm việc độc lập trong quá trình xét duyệt sáng kiến.

Phiên họp Hội đồng chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng có mặt tại phiên họp, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng (trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt).

Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp Hội đồng. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt (có ủy quyền), Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì phiên họp của Hội đồng.

Trường hợp cần thiết Hội đồng có thể triệu tập tác giả đề tài sáng kiến tham dự để báo cáo thuyết minh sáng kiến và trực tiếp trả lời các câu hỏi của thành viên Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng thảo luận công khai độc lập, đánh giá về các nội dung sáng kiến và quyết định theo hình thức bỏ phiếu.

Thư ký Hội đồng tổng hợp các phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng và công bố kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng.

Chủ tịch Hội đồng tóm tắt ý kiến đánh giá của Hội đồng và kết luận những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi (nếu có). Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

Sáng kiến được công nhận khi đáp ứng các tiêu chí quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quyết định số 85/QĐ-SLĐTĐBXH ngày 12/02/2020 về quy định xét, công nhận sáng kiến Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Khánh Hòa và được ít

nhất 2/3 thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý hoặc có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng bỏ phiếu đánh giá ĐẠT.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Điều khoản thi hành

Hội đồng sáng kiến Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công, các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung giao cho Phòng Hành chính – Tổng hợp phụ trách công tác tổng hợp thông qua Hội đồng để trình Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định./