

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-TTĐD&CSNCC

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG TỈNH KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 2058/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chuyển chức năng, nhiệm vụ, tổ chức lại Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công – Công tác xã hội tỉnh Khánh Hòa thành Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Nghiệp vụ và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Sở LĐ-TB&XH (báo cáo);
- Lưu: VT, P.HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI KHÁNH HÒA
**TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công tỉnh Khánh Hòa năm 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTĐD&CSNCC ngày /02/2024
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công)*

I. MỤC TIÊU

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ được xác định tại Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh; Quyết định số 149/QĐ-SLĐTBXH ngày 29/01/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024; tiếp tục kế thừa và phát huy những kết quả đã đạt được trong năm 2023, trong năm 2024 cần tập trung thực hiện các mục tiêu trọng tâm sau:

1. **Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính đảm bảo dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại.** Xây dựng cơ quan hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động có đủ phẩm chất và năng lực, tạo sự chuyển biến mạnh về nhận thức và hành động trong cán bộ, viên chức, người lao động để đảm bảo cho công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả cao nhất.
2. **Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức Trung tâm có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.**
3. **Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.**
4. **Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính và thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Trung tâm; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các Phòng chuyên môn và đội ngũ viên chức trực tiếp triển khai, giải quyết công việc hành chính có liên quan; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.**
5. **Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng ngân sách Nhà nước, xây dựng chương trình và triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.**

6. Tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

7. Nâng cao mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức, đối tượng đối với việc cung cấp các dịch vụ tại Trung tâm.

Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế, phát triển cung cấp các dịch vụ, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Theo phụ lục chi tiết đính kèm (các nhiệm vụ phát sinh theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai theo Kế hoạch).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn quán triệt và phổ biến đến từng cán bộ, viên chức, người lao động của phòng và chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả theo Kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch, thường xuyên kiểm tra để rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện; báo cáo tình hình triển khai, thực hiện theo quy định.

3. Phòng Hành chính – Tổng hợp hướng dẫn xây dựng kinh phí, thủ tục thanh, quyết toán kinh phí CCHC theo quy định và các nội dung khác có liên quan.

Đề nghị các phòng chuyên môn và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện toàn bộ nội dung Kế hoạch này./.

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTĐD&CSNCC ngày /02/2024 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công)

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Công khai, minh bạch toàn bộ quy định, chính sách, cơ chế, bảo đảm việc tiếp cận bình đẳng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp	Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn tham mưu theo lĩnh vực, gửi phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện đăng tải nội dung
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hệ thống các quy trình chuyên môn phục vụ tại Trung tâm	Quyết định của Giám đốc	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đề xuất theo chức năng nhiệm vụ được giao.
2	Công bố công khai danh mục TTHC trên trang thông tin điện tử của Trung tâm, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục thủ tục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, cá nhân	Danh mục TTHC được công khai	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm
III CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020	Quyết định của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa phê duyệt vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của SLĐ-TB&XH	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì
2	Rà soát, hoàn thiện các quy chế của Trung tâm	Quyết định của Trung tâm	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, các phòng, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	95% CBVC đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm, báo cáo triển khai cơ cấu viên chức theo đề án vị trí việc làm	Theo tiến độ triển khai của SLĐ-TB&XH	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, phối hợp phòng chuyên môn triển khai thực hiện
2	Cập nhật kịp thời dữ liệu trên phần mềm quản lý viên chức của Trung tâm	Phần mềm quản lý CBCCVC	Trong năm 2024	Chuyên viên được phân công thực hiện công tác tổ chức

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
3	Quan tâm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ quản lý, lý luận chính trị cho viên chức, người lao động làm việc tại đơn vị.	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBVCLĐ	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, phối hợp phòng chuyên môn triển khai thực hiện
4	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Văn bản triển khai thực hiện	Theo tiến độ của Sở LĐ-TB&XH	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Rà soát cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị năm 2024 theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021	Báo cáo kết quả rà soát cơ chế tự chủ tài chính của Trung tâm	Trong năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì
2	Thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ 2024	Quyết định của Trung tâm	Quý I năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp chủ trì, phối hợp phòng Nghiệp vụ triển khai thực hiện
3	Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tham nhũng chi phí hành chính	Chi phí hành chính ngân sách được tiết kiệm từ 5% trở lên	Trong năm 2024	Các phòng chuyên môn triển khai thực hiện; Phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, báo cáo, đề xuất

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Cung cấp đầy đủ và cập nhật kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	Trang thông tin điện tử của Trung tâm được cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật kịp thời	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng chuyên môn tham mưu theo lĩnh vực gửi phòng Hành chính – Tổng hợp thực hiện đăng tải nội dung
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và triển khai thực hiện quy trình cung cấp dịch vụ	Các quy trình trong hệ thống quản lý chất lượng được công khai đầy đủ trên trang thông tin điện tử Trung tâm	Trong năm 2024	Toàn thể CBVC, NLĐ tại Trung tâm
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Trung tâm năm 2024	Quyết định của Trung tâm	Quý I năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính Trung tâm năm 2024	Quyết định của Trung tâm	Quý I năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp các phòng chuyên môn triển khai thực hiện
3	Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ	Quyết định của Trung tâm	Quý I năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp các phòng chuyên môn triển khai thực hiện

Số TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
4	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Trung tâm năm 2024	Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm	Theo quy định	Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp các phòng chuyên môn triển khai thực hiện