

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số Trung tâm Điều dưỡng
và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 1536/KH-SNV ngày 13/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về Chuyển đổi số của Sở Nội vụ năm 2026. Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành của Trung tâm; từng bước xây dựng môi trường làm việc số, sử dụng dữ liệu số làm nền tảng, quy trình số làm phương thức chủ đạo.

Ứng dụng công nghệ số trong quản lý, nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công; quản lý Nghĩa trang liệt sĩ cấp tỉnh; đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động dịch vụ của Trung tâm, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả quản trị đơn vị, đáp ứng yêu cầu phát triển chính quyền số của tỉnh.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

2.1. Phát triển chính quyền số

- 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% viên chức của Trung tâm sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ và chữ ký số theo quy định.

- 100% hồ sơ viên chức của Trung tâm được cập nhật đầy đủ trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

- 100% các gói thầu thuộc phạm vi áp dụng được thực hiện đấu thầu qua mạng theo quy định.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử của Trung tâm, bảo đảm cung cấp thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Khuyến khích viên chức khai thác, sử dụng các nền tảng số, công cụ hỗ trợ xử lý công việc nhằm nâng cao hiệu quả tham mưu, soạn thảo văn bản và giải quyết công việc.

2.2. Ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn

- Từng bước xây dựng, cập nhật và quản lý cơ sở dữ liệu hồ sơ người có công đang được nuôi dưỡng, điều dưỡng tại Trung tâm.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý dữ liệu Nghĩa trang liệt sĩ do Trung tâm quản lý, từng bước số hóa thông tin mộ liệt sĩ, phục vụ công tác tra cứu, quản lý và cung cấp thông tin cho thân nhân liệt sĩ.
- Từng bước nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hoạt động dịch vụ lưu trú và phục vụ khách, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng phục vụ.

2.3. Bảo đảm an toàn thông tin

- 100% hệ thống thông tin của Trung tâm được triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng theo quy định.
- 100% viên chức được tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin trong sử dụng công nghệ thông tin và môi trường mạng.

2.4. Phát triển nguồn nhân lực số

Cử viên chức phụ trách công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về chuyển đổi số, công nghệ thông tin do Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo trong triển khai thực hiện chuyển đổi số; gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và viên chức Trung tâm.

Lồng ghép nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trung tâm.

2. Hoàn thiện hạ tầng số

Rà soát, bảo đảm trang bị đầy đủ máy tính, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn; duy trì, nâng cấp hệ thống mạng nội bộ, bảo đảm kết nối ổn định với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

3. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng

Phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh trong việc rà soát, đánh giá mức độ an toàn hệ thống thông tin.

Tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng, chống mã độc, lừa đảo trên không gian mạng; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng thư điện tử công vụ, chữ ký số và quản lý tài khoản hệ thống.

4. Công tác truyền thông, nâng cao nhận thức

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và phát triển chính quyền số thông qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt cơ quan.

Khuyến khích viên chức nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Trung tâm.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của các phòng chuyên môn.

- Tham mưu bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin, hệ thống mạng phục vụ hoạt động chuyển đổi số.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác chuyển đổi số theo yêu cầu của Sở Nội vụ.

2. Phòng Nghiệp vụ

- Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, cập nhật dữ liệu chuyên môn, đặc biệt trong quản lý hồ sơ người có công và dữ liệu Nghĩa trang liệt sĩ do Trung tâm quản lý.

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ số nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ của Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các phòng chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT, P. HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy